



# POLIVENT



**Panduan Penggunaan**

Sistem Event Registration & Interaction

# MOBILE APPLICATION

**PBL-202401-05**

**Kelas TI-2B**





# DAFTAR ISI

**POLIVENT**

**TENTANG POLIVENT**

---

1

**INSTALASI APLIKASI**

---

2

**CARA MASUK AKUN**

---

5

**HALAMAN UTAMA (HOME EXPLORE)**

---

8

**PENCARIAN EVENT**

---

9

**CARA MELIHAT DETAIL EVENT**

---

10

**CARA MENDAFTAR EVENT**

---

11

**CARA SCAN QR ABSENSI**

---

13



# DAFTAR ISI

**HALAMAN NOTIFIKASI**

---

**15**

**HALAMAN EVENT**

---

**16**

**HALAMAN EVENT FAVORIT**

---

**17**

**HALAMAN TIKET SAYA (AKAN HADIR)**

---

**18**

**HALAMAN TIKET SAYA (TELAH HADIR)**

---

**19**

**HALAMAN DETAIL TIKET**

---

**20**

**HALAMAN PROFIL SAYA**

---

**21**

**HALAMAN PENGATURAN**

---

**22**

**HALAMAN EDIT PROFIL**

---

**23**

**HALAMAN BANTUAN**

---

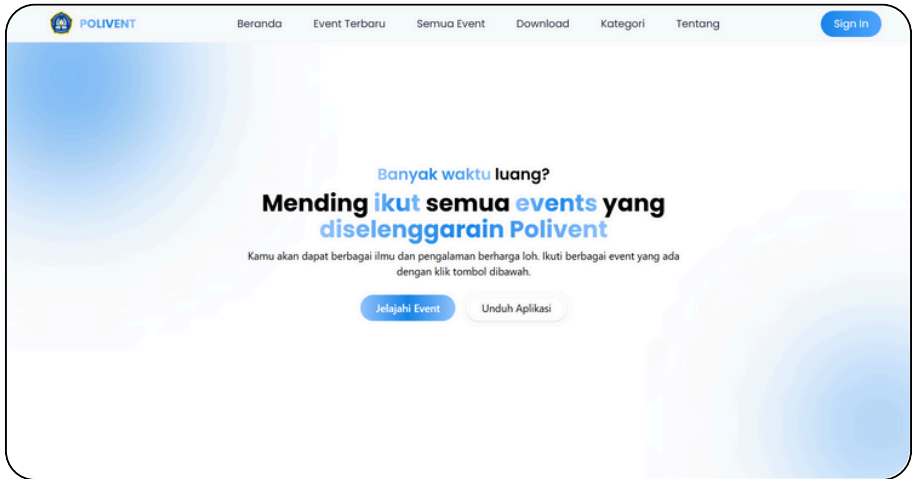
**24**

**CARA LOGOUT ATAU KELUAR AKUN**

---

**25**

# TENTANG POLIVENT



**Polivent** adalah singkatan dari **POLINES EVENT** yang dirancang dan dikembangkan oleh **kelompok 2 Kelas TI-2B** dalam Project Based Learning mata kuliah Pemrograman Web Dinamis dan Pemrograman Perangkat Bergerak.

**Polivent** adalah event app yang dirancang khusus untuk memudahkan pengguna **menjelajahi dan mengikuti event menarik GRATIS** di area Polines.

**Polivent** berbasis website dan mobile application tentang Event Registrasion & Interaction.

## Alur Penggunaan

1. Pengguna login dengan akun yang sudah ada
2. Pengguna memilih event yang disukai atau diminati
3. Pengguna dapat melihat event keseluruhan yang sudah selesai diikuti atau yang akan hadir
4. Pengguna menggunakan fitur 'Scan QR' pada Mobile app Polivent, untuk scan QR Code yang sudah disediakan penyelenggara sebagai absensi kehadiran
5. Pengguna dapat memberi komentar atau review serta like pada event, setelah pengguna login



# INSTALASI APLIKASI

## 1. Kunjungi Website:

- Buka browser di perangkat Anda dan akses website resmi Polivent di [www.polivent.my.id](http://www.polivent.my.id).

## 2. Navigasi ke Menu Download Aplikasi:

- Setelah masuk ke website, cari dan klik menu Download Aplikasi.

## 3. Klik Tombol Download:

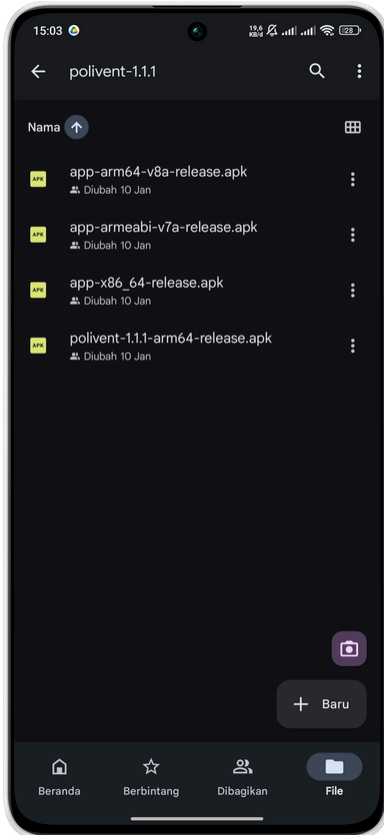
- Di halaman Download Aplikasi, klik tombol Download yang tersedia.



# INSTALASI APLIKASI

## 4. Pilih File Aplikasi:

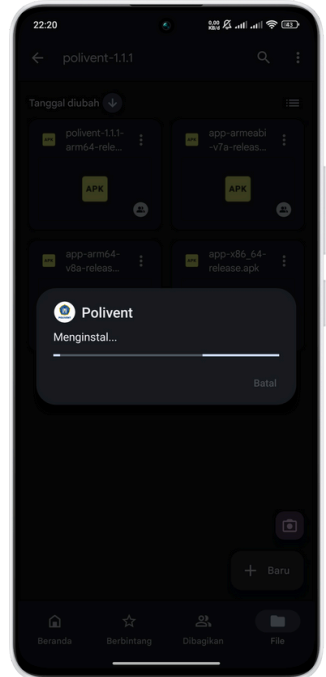
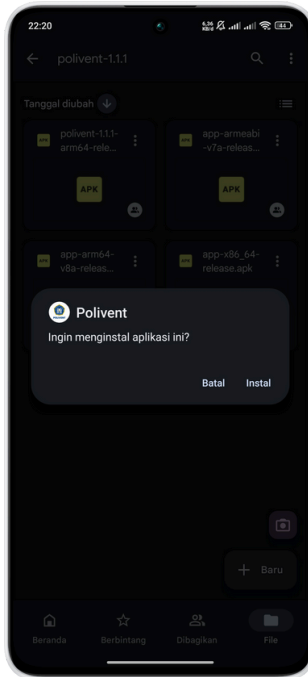
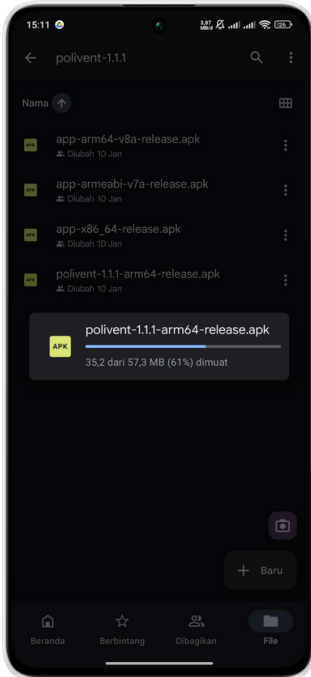
- Anda akan diarahkan ke drive file aplikasi.
- Pilih file aplikasi sesuai dengan arsitektur perangkat Anda:
  - ARMv7 (untuk perangkat dengan arsitektur 32-bit).
  - ARM64 (untuk perangkat dengan arsitektur 64-bit).
  - Armeabi (untuk perangkat dengan prosesor berbasis armeabi).
  - x86 (untuk perangkat dengan prosesor berbasis x86).



# INSTALASI APLIKASI

## 5. Unduh dan Pasang Aplikasi:

- Unduh file APK yang sesuai, lalu buka file tersebut untuk memulai instalasi.
- Pastikan pengaturan ponsel Anda mengizinkan instalasi dari sumber tidak dikenal.



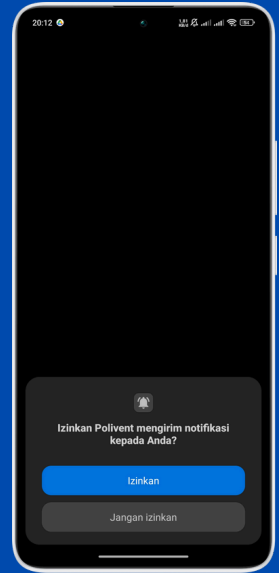
# CARA MASUK AKUN

## a. Membuka Aplikasi

1. Cari ikon aplikasi Polivent di layar utama perangkat Anda.
2. Ketuk ikon untuk membuka aplikasi.

## b. Pengaturan Perizinan Notifikasi

1. Saat pertama kali membuka aplikasi, Anda akan diminta untuk memberikan izin notifikasi.
2. Pilih Iizinkan untuk menerima pemberitahuan terkait event dan informasi penting lainnya.



## c. Splash Screen

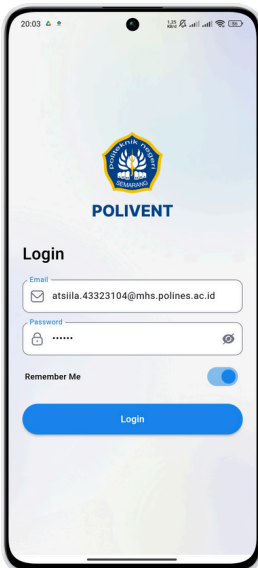
- Setelah membuka aplikasi, Anda akan melihat splash screen dengan logo Polivent.
- Tunggu beberapa detik hingga aplikasi melanjutkan ke halaman berikutnya.



# CARA MASUK AKUN

## d. Welcome Screen

- Anda akan diarahkan ke halaman sambutan Welcome Screen.
- Halaman ini berisi informasi singkat tentang aplikasi.
- Klik tombol Ayo Mulai untuk menuju halaman login.



## e. Login

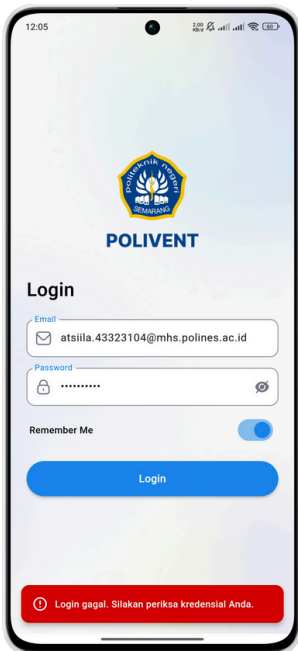
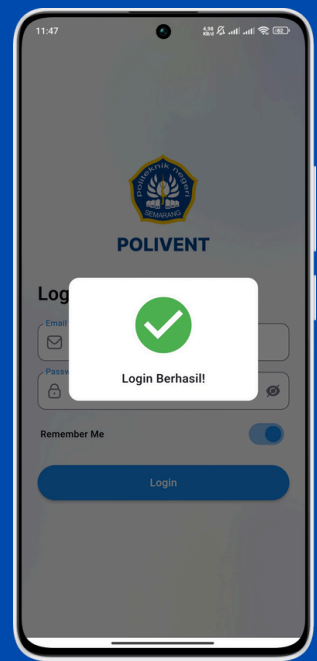
1. Anda bisa masuk menggunakan email dan kata sandi akun mahasiswa Anda.
  - Contoh: **atsiila.43323104@mhs.polines.ac.id**.
2. Atur Fitur "Remember Me":
  - Jika Anda ingin aplikasi mengingat login Anda di perangkat ini, centang kotak "Remember Me".
3. Klik Tombol Login:
  - Setelah mengisi email dan kata sandi, serta mengatur "Remember Me" jika diinginkan, klik tombol "Login".
4. Tunggu Proses Login:
  - Tunggu beberapa saat. Aplikasi akan memproses permintaan login Anda.

### Dialog Sukses:

- Jika login berhasil, akan muncul dialog sukses yang memberi tahu Anda bahwa Anda telah berhasil masuk ke akun Anda.

### Navigasi ke Halaman Home Explore:

- Setelah dialog sukses tertutup, Anda akan secara otomatis diarahkan ke halaman **Home Explore** untuk mulai menjelajahi konten yang tersedia.



### Dialog Error:

- Jika login gagal, akan muncul dialog error yang menjelaskan masalah, seperti "Login gagal. Silakan periksa kredensial anda.", dll.

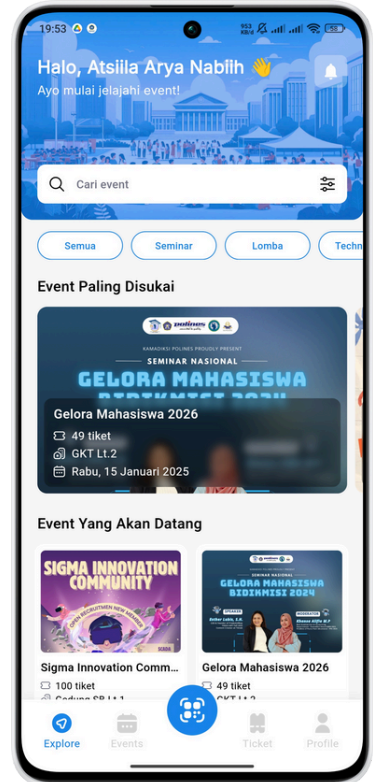
### Lupa Kata Sandi:

- Jika Anda lupa kata sandi atau mengalami masalah saat login, hubungi admin untuk mereset kata sandi Anda.



# HALAMAN UTAMA (HOME EXPLORE)

1. **Setelah login**, Anda akan tiba di halaman Home Explore.
2. **Fitur utama di halaman ini:**
  - **Halo, User:** Menampilkan ucapan selamat datang dengan nama pengguna.
  - **Menu Notifikasi:** Menampilkan ikon untuk melihat pemberitahuan terbaru.
  - **Widget Pencarian dan Filter:** Mencari event berdasarkan judul, kategori, atau rentang tanggal.
  - **Chip Select Category:** Mempermudah pencarian event berdasarkan kategori tertentu.
  - **Carousel Card:** Menampilkan daftar 5 event yang paling banyak disukai.
  - **Daftar Event Akan Datang:** Menampilkan daftar event yang akan datang.
3. **Navigasi ke Detail Event:**
  - Ketuk salah satu kartu event untuk melihat detailnya.



# PENCARIAN EVENT

## 1. Pencarian Judul:

- Gunakan kolom pencarian untuk mencari event berdasarkan judul.

## 2. Filter Event:

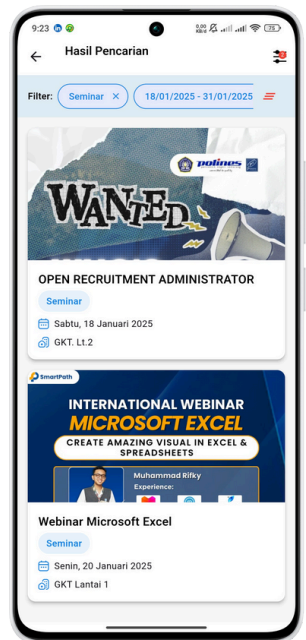
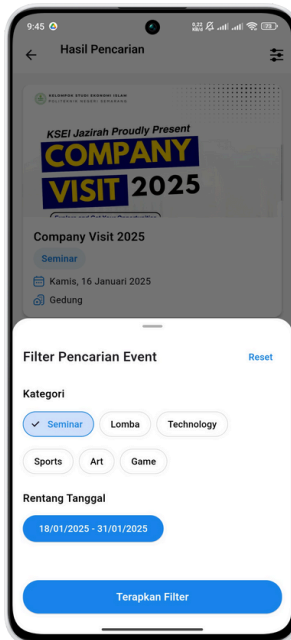
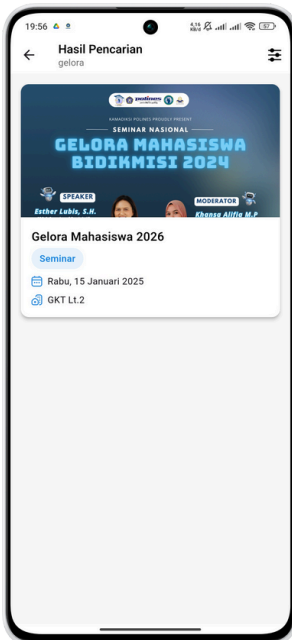
- Gunakan filter kategori dan rentang tanggal untuk menyaring hasil pencarian.

## 3. Filter Aktif:

- Menampilkan filter yang sedang aktif dengan tombol untuk menghapus semua filter.

## 4. Hasil Pencarian:

- Menampilkan kartu event yang sesuai dengan kata kunci atau filter.
- Ketuk kartu event untuk melihat detailnya.



# CARA MELIHAT DETAIL EVENT

1. Dari halaman pencarian atau explore, ketuk salah satu kartu event.

2. Di halaman detail event, Anda dapat melihat:

- Poster event.
- Informasi detail seperti kategori, lokasi, waktu, tiket, dan deskripsi.
- Nama pengguna yang mengusulkan event dan pengguna yang diundang.

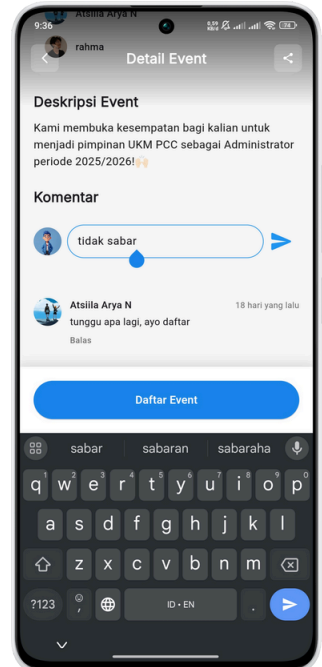
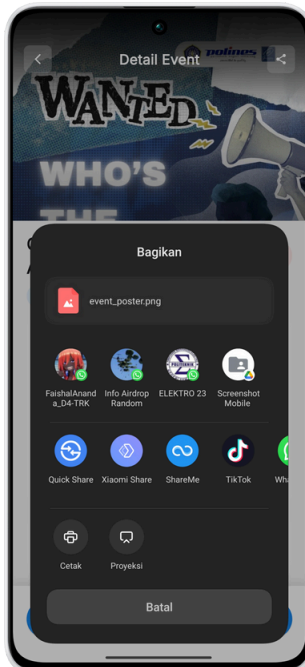
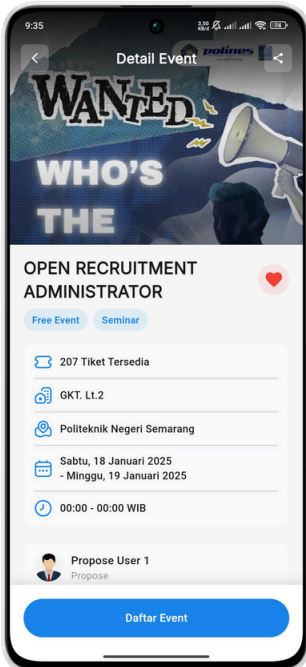
3. Berinteraksi:

- Gunakan fitur Komentar untuk memberikan tanggapan dan saling memberikan balasan.
- Klik tombol **Love** untuk menambahkan event ke favorit.

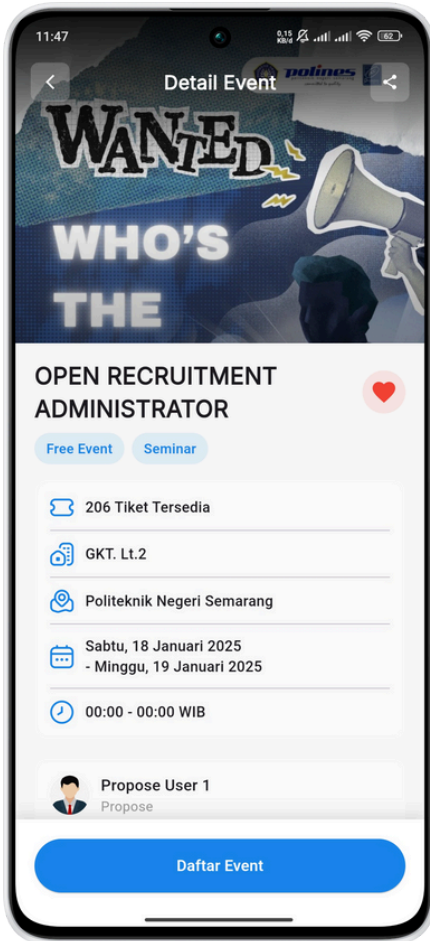
4. Membagikan event:

- Ketuk tombol Share untuk mengirimkan detail event ke platform lain (poster, judul, deskripsi, dan link).

5. Ketuk poster untuk melihat tampilan layar penuh (dapat di-zoom).



# CARA MENDAFTAR EVENT



## 1. Pilih Event yang Diinginkan:

- Dari daftar event, klik pada event yang ingin Anda ikuti untuk melihat detailnya.

## 2. Lihat Informasi Event:

- Di halaman detail event, periksa informasi penting seperti:
  - **Tanggal dan Waktu:** Kapan event akan berlangsung.
  - **Lokasi:** Di mana event akan diadakan.
  - **Deskripsi:** Penjelasan tentang event.
  - **Kuota:** Jumlah peserta yang masih bisa mendaftar.

## 3. Cek Status Pendaftaran:

- Perhatikan tombol pendaftaran. Jika tombolnya bertuliskan "Daftar Event" dan tidak dinonaktifkan, Anda bisa melanjutkan.

## 4. Tekan Tombol Daftar:

- Klik tombol "Daftar Event" untuk memulai proses pendaftaran.



# CARA MENDAFTAR EVENT

## 5. Tunggu Proses Pendaftaran:

- Setelah menekan tombol, tunggu beberapa saat. Anda akan melihat indikator loading yang menunjukkan bahwa pendaftaran sedang diproses.

## 6. Notifikasi Pendaftaran Berhasil:

- Jika pendaftaran berhasil, Anda akan melihat dialog yang memberi tahu bahwa Anda telah berhasil mendaftar untuk event tersebut.

## 7. Pengingat Event:

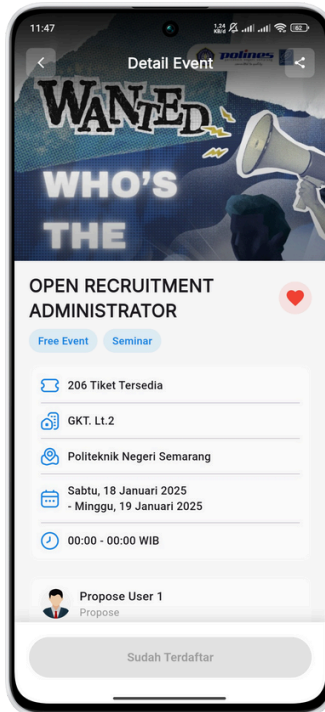
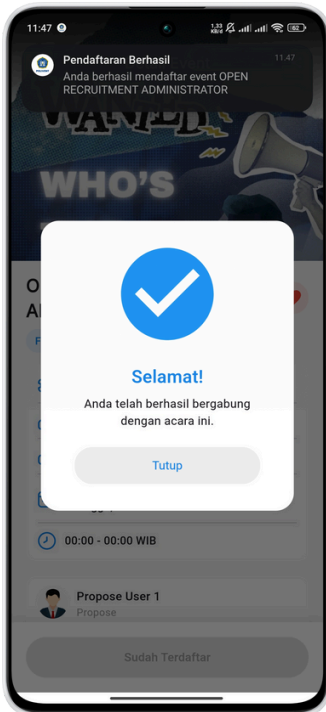
- Anda juga akan menerima notifikasi pengingat tentang event yang akan datang.

## 8. Tutup Dialog:

- Setelah membaca notifikasi, Anda bisa menutup dialog tersebut untuk kembali ke aplikasi.

## 9. Cek Status Pendaftaran:

- Anda dapat kembali ke halaman detail event kapan saja untuk memeriksa status pendaftaran Anda.



# CARA SCAN QR ABSENSI

## 1. Akses Scanner QR:

- Buka aplikasi dan navigasi dengan cara ketuk ikon “Scan QR” untuk mengakses scanner QR.
- Atur perizinan kamera jika pertama kali.

## 2. Arahkan Kamera ke QR Code:

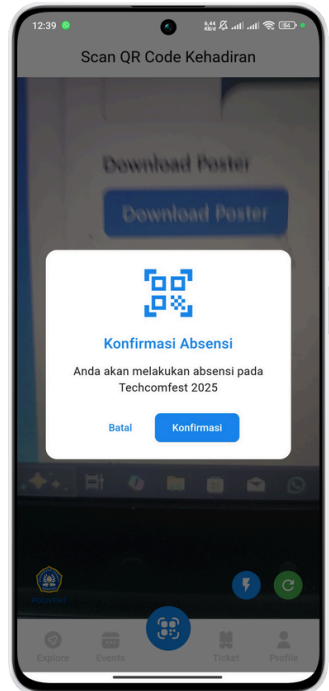
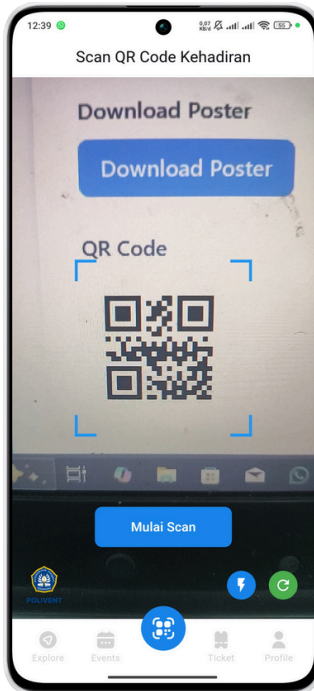
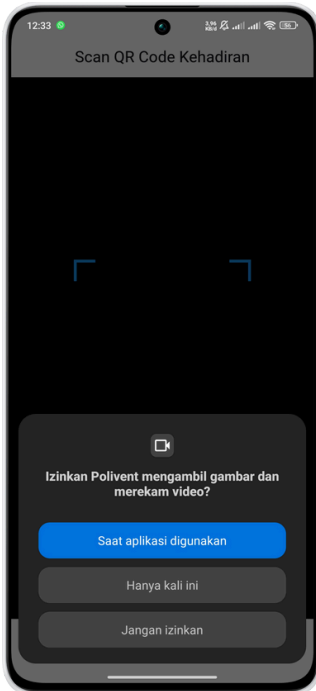
- Arahkan kamera ponsel Anda ke QR code yang disediakan di lokasi event. Pastikan QR code terlihat jelas agar dapat terbaca dengan baik.

## 3. Mulai Proses Scan:

- Ketuk tombol **Mulai Scan** untuk memulai proses pemindaian QR code.

## 4. Konfirmasi Absensi:

- Setelah QR code berhasil dipindai, akan muncul dialog konfirmasi yang menunjukkan informasi tentang event yang Anda hadiri. Pastikan informasi tersebut benar.
- Ketuk tombol **Konfirmasi** untuk menyelesaikan proses absensi.



#### 4. Dialog Status Absensi:

- Setelah QR code berhasil dipindai, akan muncul dialog yang menunjukkan status absensi:
  - Jika Sukses: Anda akan melihat pesan yang mengonfirmasi bahwa absensi Anda berhasil dicatat.
  - Jika Gagal: Pesan akan muncul menjelaskan alasan kegagalan, seperti "Kode QR tidak valid" atau "Anda belum terdaftar untuk event ini."

#### 5. Notifikasi Sukses:

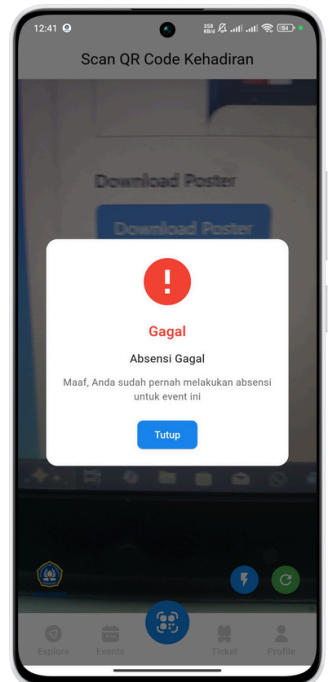
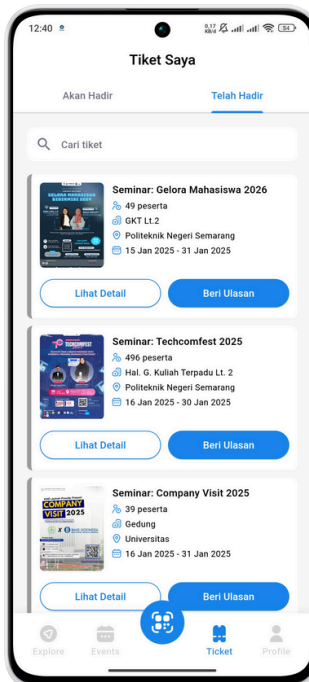
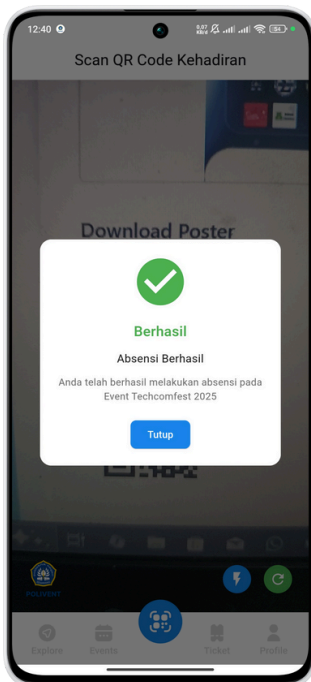
- Jika absensi berhasil, Anda akan menerima notifikasi yang mengonfirmasi bahwa Anda telah berhasil melakukan absensi untuk event tersebut.

#### 6. Navigasi Setelah Scan:

- Jika absensi berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman Tiket saya dan tab "Telah Hadir".

#### 7. Tombol Kontrol:

- Tombol Mulai Scan: Terletak di tengah layar, ketuk untuk memulai proses pemindaian QR code.
- Tombol Flash/Reset:
  - Flash: Terletak di kanan bawah, ketuk untuk menghidupkan atau mematikan lampu flash kamera.
  - Reset: Juga di kanan bawah, ketuk untuk mengatur ulang pemindaian dan memulai kembali.



# HALAMAN NOTIFIKASI

## 1. Akses Halaman Notifikasi:

- Dari halaman utama Home Explore, cari dan ketuk ikon Notifikasi di kanan atas.

## 2. Melihat Notifikasi:

- Di halaman notifikasi, Anda akan melihat daftar notifikasi yang telah diterima. Setiap notifikasi akan menampilkan:
  - Judul: Menunjukkan jenis notifikasi.
  - Pesan: Deskripsi singkat tentang notifikasi.
  - Waktu: Waktu ketika notifikasi diterima.

## 3. Menghapus Notifikasi:

- Untuk menghapus notifikasi, geser ke kiri atau kanan pada notifikasi yang ingin dihapus. Anda akan melihat ikon tempat sampah. Lepaskan untuk menghapus notifikasi tersebut.

## 4. Menghapus Semua Notifikasi:

- Ketuk ikon Hapus Semua Notifikasi (ikon tempat sampah) di bagian kanan atas untuk menghapus semua notifikasi sekaligus. Konfirmasi tindakan ini jika diminta.

## 5. Notifikasi Kosong:

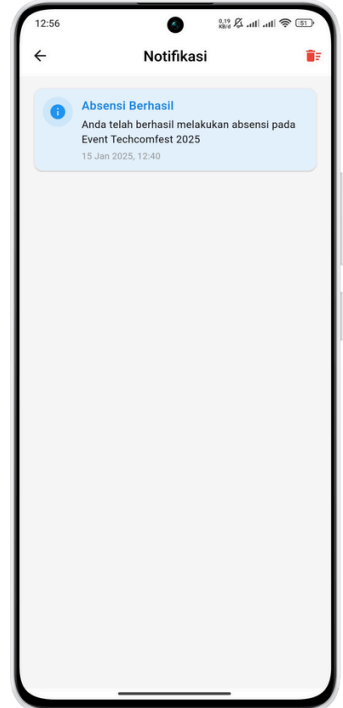
- Jika tidak ada notifikasi yang diterima, Anda akan melihat pesan "Belum Ada Notifikasi" dengan gambar yang menunjukkan bahwa tidak ada notifikasi saat ini.

## 6. Pengaturan Notifikasi:

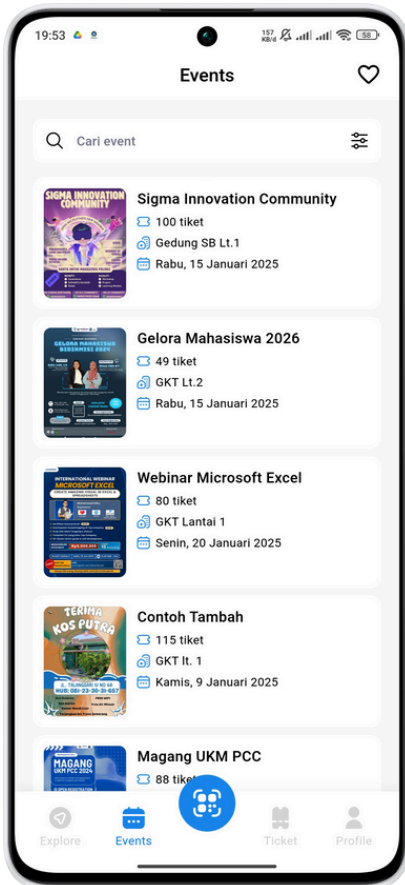
- Pastikan notifikasi diaktifkan di pengaturan aplikasi Anda. Jika notifikasi dinonaktifkan, Anda akan melihat pesan yang menyatakan "Notifikasi dinonaktifkan".

## 7. Menerima Notifikasi:

- Anda akan menerima notifikasi untuk berbagai event, seperti pendaftaran event, pengingat event, dan informasi penting lainnya. Notifikasi ini akan muncul di halaman ini dan juga sebagai notifikasi sistem di perangkat Anda.



# HALAMAN EVENT



## Deskripsi:

Halaman ini menampilkan daftar semua event yang disetujui oleh admin, termasuk informasi penting tentang setiap event.

## Fungsi Utama:

- Melihat daftar semua event yang tersedia.
- Mencari event berdasarkan judul, kategori, atau rentang tanggal.
- Mengakses detail informasi event sebelum mendaftar.
- Memuat lebih banyak event dengan scroll tak terbatas.

## Langkah-Langkah:

1. Buka aplikasi dan navigasikan ke halaman Events.
2. Di bagian atas, gunakan widget pencarian untuk mencari event berdasarkan judul, kategori, atau rentang tanggal.
3. Gulir ke bawah untuk melihat daftar semua event yang disetujui oleh admin.
4. Ketuk pada kartu event untuk membuka halaman detail event dan melihat informasi lebih lengkap.
5. Tarik ke bawah untuk menyegarkan daftar event dan memuat ulang data terbaru.
6. Gulir ke bawah untuk memuat lebih banyak event secara otomatis.



# HALAMAN EVENT FAVORIT

## Deskripsi:

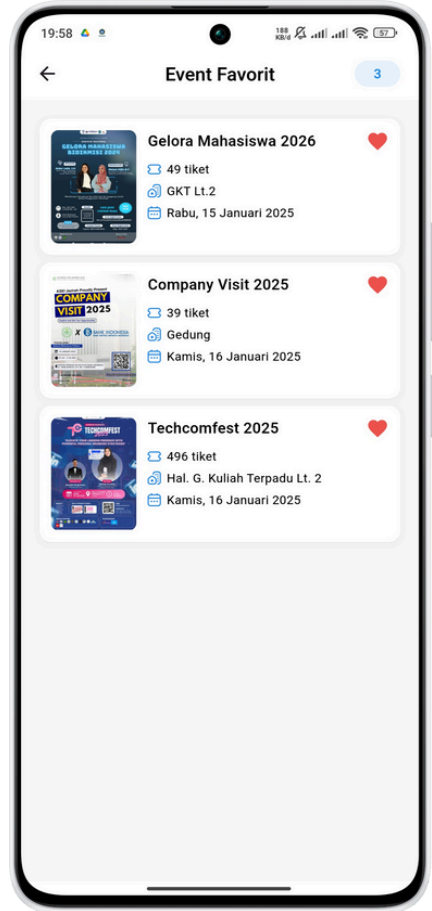
Halaman ini menampilkan daftar event yang telah Anda tandai sebagai favorit, memungkinkan Anda untuk dengan mudah mengakses event yang Anda sukai.

## Fungsi Utama:

- Melihat daftar event favorit yang telah Anda simpan.
- Menghapus event dari daftar favorit dengan menekan ikon di pojok kanan.
- Mengakses detail informasi event favorit.

## Langkah-Langkah:

1. Dari halaman Home Events, ketuk ikon **Love** di App Bar untuk membuka halaman Favorite Events.
2. Di halaman ini, Anda akan melihat daftar event favorit yang telah Anda tandai.
3. Ketuk pada kartu event favorit untuk membuka halaman detail event dan melihat informasi lebih lengkap.
4. Untuk menghapus event dari daftar favorit, tekan ikon **Love** di pojok kanan kartu event. Ikon akan berubah untuk menunjukkan status "unlike" atau "like".
5. Tarik ke bawah untuk menyegarkan daftar event favorit dan memuat ulang data terbaru.



# HALAMAN TIKET SAYA (AKAN HADIR)

## Deskripsi:

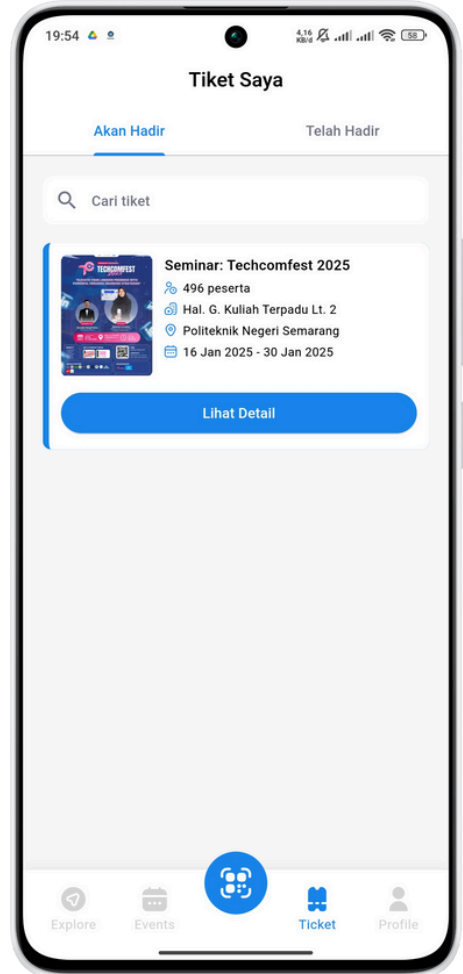
Tab ini menampilkan daftar tiket event yang telah Anda daftarkan dan akan berlangsung di masa mendatang. Tiket yang muncul di tab ini mencakup informasi event yang belum Anda hadiri.

## Fungsi Utama:

- Melihat daftar event yang akan datang.
- Mengakses detail informasi event sebelum event berlangsung.
- Persiapan untuk menghadiri event yang terdaftar.

## Langkah-Langkah:

1. Buka halaman Home Ticket dari menu utama aplikasi Polivent.
2. Pilih tab Akan Hadir di bagian atas layar.
3. Cari tiket event yang akan Anda hadiri.
4. Ketuk tiket untuk melihat detail event, termasuk lokasi, waktu, dan informasi lainnya.



# HALAMAN TIKET SAYA (TELAH HADIR)

## Deskripsi:

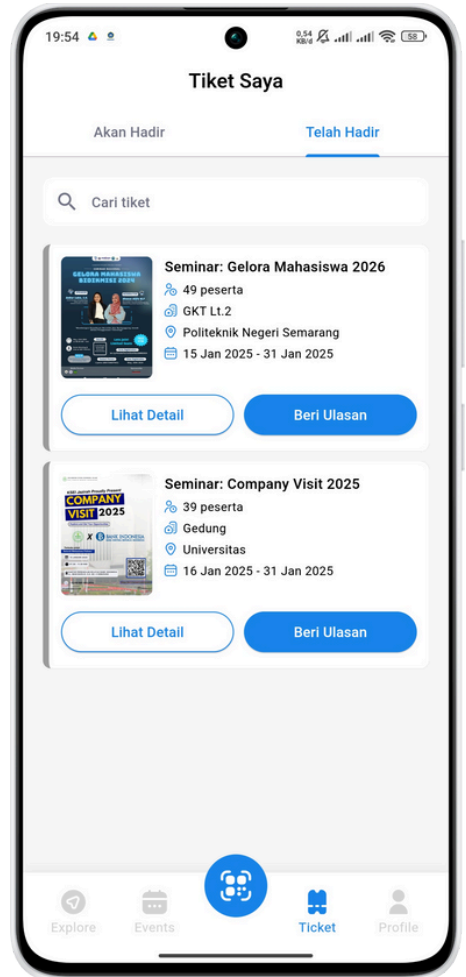
Tab ini menampilkan daftar tiket event yang telah Anda hadiri. Tiket ini dipindahkan ke tab Telah Hadir setelah Anda melakukan scan QR absensi di lokasi event.

## Fungsi Utama:

- Melihat riwayat event yang telah dihadiri.
- Memberikan ulasan atau komentar terhadap event yang telah berlangsung.

## Langkah-Langkah:

1. Buka halaman Home Ticket.
2. Pilih tab Telah Hadir di bagian atas layar.
3. Temukan tiket event yang telah selesai diikuti.
4. Ketuk tiket untuk melihat detailnya.
5. Gunakan tombol Berikan Ulasan untuk memberikan komentar atau ulasan terhadap event tersebut.



# HALAMAN DETAIL TIKET

## Deskripsi:

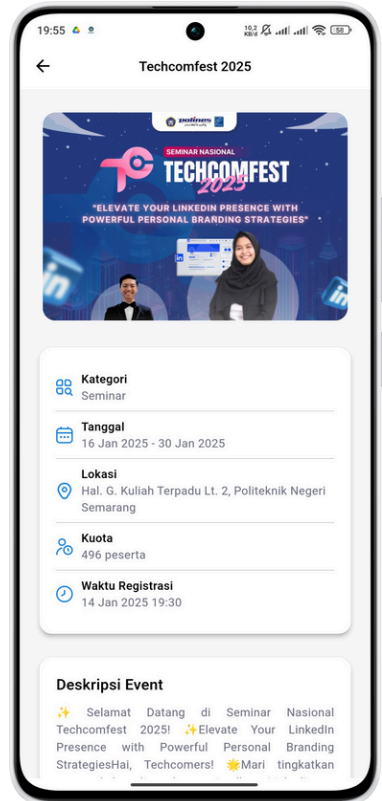
Halaman detail tiket memberikan informasi lengkap terkait event, termasuk rincian seperti kategori, tanggal, lokasi, waktu registrasi, dan deskripsi event. Selain itu, Anda juga bisa memberikan ulasan untuk event yang telah dihadiri.

## Langkah-Langkah:

1. Dari tab Akan Hadir atau Telah Hadir, pilih tiket yang ingin dilihat.
2. Ketuk tiket untuk membuka halaman detail tiket.
3. Pada halaman ini, Anda akan melihat:
  - o Poster event.
  - o Kategori event.
  - o Tanggal dan waktu pelaksanaan.
  - o Lokasi event.
  - o Kuota tiket dan waktu registrasi.
  - o Deskripsi singkat event.
4. Untuk event di tab Telah Hadir, klik tombol Berikan Ulasan untuk memberikan komentar mengenai pengalaman Anda.

## Catatan Penting:

- Pastikan Anda melakukan scan QR absensi saat menghadiri event dan tiket Anda otomatis pindah ke tab Telah Hadir.
- Ulasan yang Anda berikan akan membantu meningkatkan kualitas event di masa mendatang.



# HALAMAN PROFIL SAYA

## Fitur Utama

### 1.App Bar

- Menampilkan nama halaman Profil Saya.
- Icon Pengaturan di kanan atas untuk akses ke menu pengaturan.

### 2.Informasi Profil

- Avatar: Foto profil pengguna yang bisa diubah melalui Edit Profil.
- Username & Email: Ditampilkan sesuai data akun.
- Tentang Saya: Deskripsi singkat pengguna.
- Minat: Daftar kategori yang diminati.

### 3.Event Terakhir yang Diikuti

- Menampilkan 1 kartu event terakhir.
- Navigasi ke Detail Event: Ketuk kartu untuk melihat detail event.

## Langkah-Langkah

### 1.Akses Halaman Profil

- Ketuk tab Profil di navigasi bawah.

### 2.Melihat/Mengubah Profil

- Tekan Icon Pengaturan untuk akses:
  - Edit Profil: Ubah avatar, username, deskripsi, atau minat.
  - Notifikasi: Aktifkan/nonaktifkan.
  - Bantuan
  - Logout: Keluar dari akun.

### 3.Cek Event Terakhir

- Gulir ke bawah, ketuk kartu Event Terakhir yang Diikuti untuk membuka detail.



# HALAMAN PENGATURAN

## Fitur Utama

### 1. App Bar

- Menampilkan tombol Back di kiri atas untuk kembali ke halaman sebelumnya.

### 2. Menu Pengaturan

- Edit Profil: Mengubah avatar, username, deskripsi, dan minat.
- Aktifkan Notifikasi: Menghidupkan atau mematikan notifikasi aplikasi menggunakan switch.
- Bantuan: Mengakses panduan dan informasi terkait penggunaan aplikasi.
- Logout: Keluar dari akun dengan konfirmasi.

## Langkah-Langkah

### 1. Akses Halaman Pengaturan

- Dari Home Profil Saya, tekan Icon Pengaturan di kanan atas.

### 2. Mengelola Profil

- Pilih Edit Profil untuk mengubah data diri atau minat.
- Tekan Simpan setelah selesai.

### 3. Mengatur Notifikasi

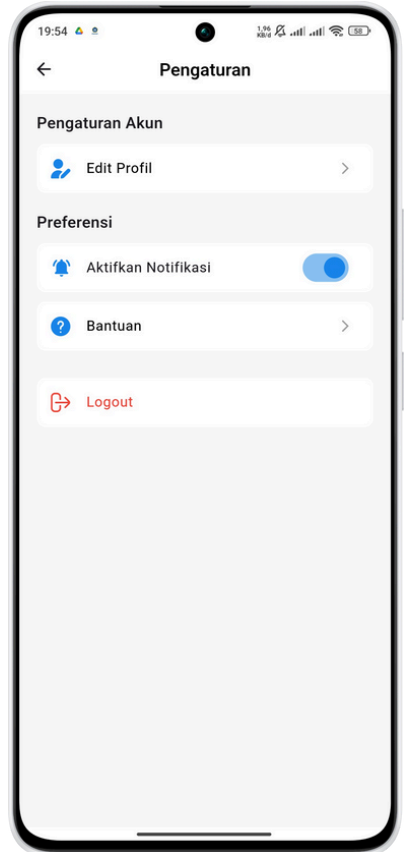
- Gunakan switch pada menu Aktifkan Notifikasi untuk menghidupkan/mematikan pemberitahuan.

### 4. Mencari Bantuan

- Ketuk menu Bantuan untuk mencari panduan atau solusi.
- Gunakan fitur pencarian atau pilih kategori bantuan.

### 5. Keluar dari Akun

- Pilih menu Logout.
- Konfirmasi pada dialog untuk keluar dari aplikasi.
- Anda akan diarahkan ke halaman login.



# HALAMAN EDIT PROFIL

## Fitur Utama

### 1. App Bar

- Menampilkan tombol Back untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- Menampilkan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan profil.

### 2. Form Edit Profil

- Avatar: Mengganti foto profil pengguna.
- Username: Mengubah nama pengguna yang ditampilkan di aplikasi.
- Tentang Saya: Menambahkan atau memperbarui deskripsi singkat tentang diri Anda.
- Minat: Memilih atau mengubah minat yang relevan.

## Langkah-Langkah

### 1. Akses Halaman Edit Profil

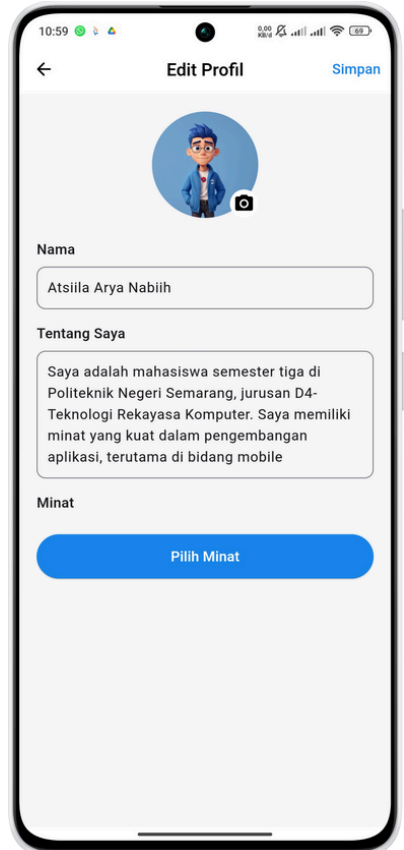
- Dari Home Profil Saya, tekan tombol Edit Profil di menu Pengaturan.

### 2. Mengubah Data Profil

- Ketuk Avatar untuk mengganti foto profil dengan gambar baru.
- Masukkan nama baru pada kolom Username.
- Tambahkan atau ubah informasi pribadi di kolom Tentang Saya.
- Pilih atau ubah Minat sesuai preferensi Anda.

### 3. Menyimpan Perubahan

- Setelah selesai, tekan tombol Simpan di bagian App Bar.
- Snackbar akan muncul dengan pesan "Profil berhasil diperbarui" untuk mengonfirmasi perubahan.



✓ Profil berhasil diperbarui



# HALAMAN BANTUAN

## Deskripsi

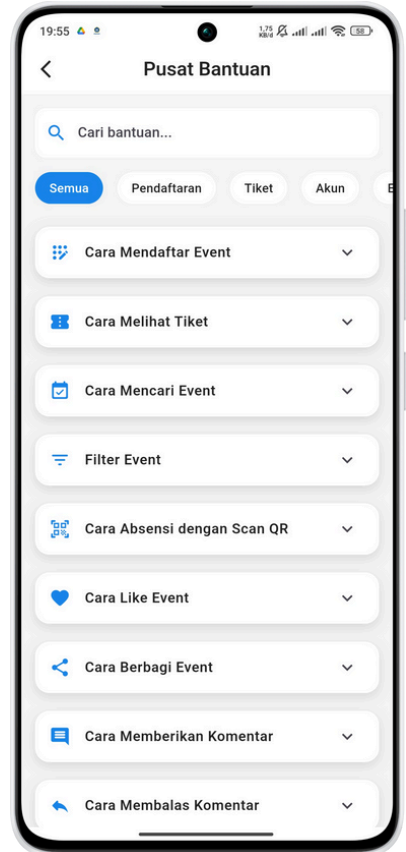
Halaman Bantuan dirancang untuk memberikan solusi dan panduan terkait masalah atau pertanyaan pengguna tentang aplikasi.

## Fitur Utama

1. Kolom Pencarian
  - Mencari topik bantuan tertentu menggunakan kata kunci.
2. Filter Kategori
  - Menggunakan chip kategori untuk menyaring topik bantuan sesuai kebutuhan.
3. Daftar Topik Bantuan
  - Menampilkan daftar pertanyaan atau panduan dengan ikon dan teks yang jelas.
  - Ketuk topik untuk membuka penjelasan, ketuk lagi untuk menutupnya.

## Langkah-Langkah

1. Akses Halaman Bantuan
  - Dari menu Pengaturan, pilih Bantuan.
2. Mencari Solusi
  - Masukkan kata kunci di kolom pencarian untuk menemukan topik terkait.
  - Gunakan filter kategori untuk mempersempit hasil pencarian.
3. Membuka Topik Bantuan
  - Ketuk salah satu item bantuan untuk melihat detail panduan atau solusi.
  - Ketuk kembali untuk menyembunyikan detail.



# CARA LOGOUT ATAU KELUAR AKUN

## 1. Buka Halaman Pengaturan:

- Dari halaman Home Profile, ketuk ikon pengaturan di bagian atas kanan layar.

## 2. Konfirmasi Logout:

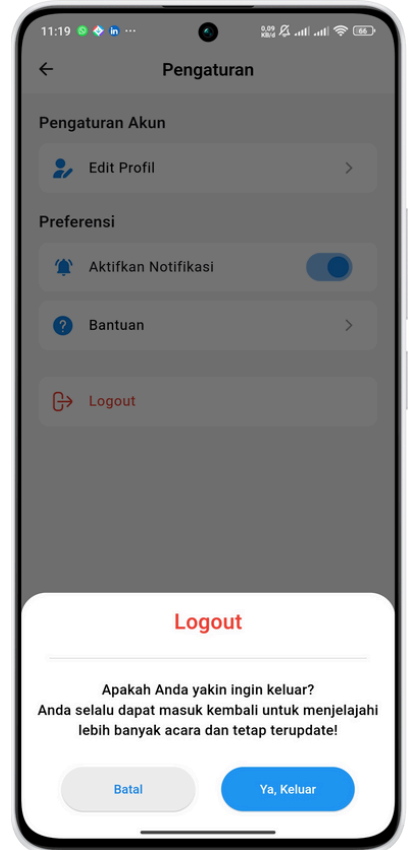
- Ketuk menu Logout, dan dialog konfirmasi akan muncul.
- Pilih Ya untuk keluar dari akun Anda.

## 3. Setelah logout:

- Navigasi ke Halaman Login: Setelah Anda memilih "Ya", aplikasi akan mengarahkan Anda ke halaman Login.

## 4. Fitur Remember Me (Jika Diaktifkan)

- Jika Anda sebelumnya mengaktifkan opsi Remember Me, email dan kata sandi Anda akan tetap tersimpan dan dapat diisi secara otomatis saat Anda kembali ke halaman login.





POLIVENT

# TENTANG KAMI

## KELOMPOK 2

ERI ELI LAVINDI, S.KOM.,M.KOM.

- **Anindita** Najwa Eka S
- Atsila **Arya** Nabiih
- **Faishal** Ananda Rachman
- **Hanif** Abdusy Syakur
- Muhammad **Rafif** Pasya
- **Rahmalyana** Ayuningtyas
- **Tarisha** Naila Angelin
- **Warseno** Bambang Setyono

Alamat Kampus  
Jalan Prof. Soedarto,  
Tembalang, Semarang



Situs Web  
<https://polivent.my.id/>



Alamat Email  
[info@polivent.com](mailto:info@polivent.com)

